



**PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN)
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)
TAHUN 2025**

**PANITIA NASIONAL
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI
TAHUN 2025
Revisi 1.1**

I

PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI SATUAN PENDIDIKAN



A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam Petunjuk Teknis:

- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- d) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.
- e) MA adalah Madrasah Aliyah.
- f) MAK adalah Madrasah Aliyah Keagamaan.
- g) SMA adalah Sekolah Menengah Atas.
- h) SMK adalah Sekolah Menengah Kejuruan.
- i) PDF adalah Pendidikan Diniyah Formal Ulya.
- j) PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah.
- k) SPM adalah Satuan Pendidikan Mu'adalah, yang terdiri dari Mu'adalah Muallilmin dan Mu'adalah Salafiyah.
- l) Mapel adalah Mata Pelajaran.
- m) Jumlah Mata Pelajaran adalah total jumlah mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.
- n) Total Nilai Mapel adalah total seluruh nilai mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.

B. Ketentuan Umum

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Muadalah Muallimin/Satuan Pendidikan Muadalah Salafiyah/Satuan Pendidikan sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
2. Satuan Pendidikan memiliki Kode Registrasi sekolah. Kode Registrasi dapat dilihat pada akun Dapodik dan EMIS satuan pendidikan.
3. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
4. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
5. Satuan Pendidikan melakukan registrasi sekolah pada laman <https://pdss.span.ptkin.ac.id/>
6. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan aplikasi E-Rapor untuk mengunggah nilai siswa yang akan didaftarkan pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
7. Satuan Pendidikan mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
8. Satuan Pendidikan mengunggah nilai siswa pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Satuan Pendidikan melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.
10. Satuan Pendidikan wajib memiliki mata pelajaran yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
11. Satuan Pendidikan wajib melakukan input nilai mata pelajaran yang telah ditentukan.

C. Alur Registrasi PDSS



D. Tata Cara Registrasi PDSS

1. Akses laman <https://span.ptkin.ac.id/>



2. Pilih **PDSS**,



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

Login Sekolah

Penting!!

- o Untuk Sekolah yang telah terdaftar pada tahun sebelumnya dapat login menggunakan password yang sama seperti Tahun 2024.
- o Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu.
- o Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)

NPSN :

Username tidak boleh kosong.

Password :

Verify Code

meqehoj

Login **Daftarkan Sekolah** **Lupa Password**

Panduan Penggunaan



3. Pilih **Daftarkan Sekolah**

Daftarkan Sekolah

- **Pilih Daftarkan Sekolah** bagi Satuan Pendidikan yang belum terdaftar pada PDSS.
- **Lupa Password** bagi Satuan Pendidikan yang lupa password (password akan dikirim ke email yang terdaftar pada sistem PDSS).
- **Login** bagi Satuan Pendidikan untuk login pada sistem PDSS.
- **Hubungi helpdesk kami melalui WhatsApp** pada hari dan jam kerja jika terjadi kendala pendaftaran.

4. Registrasi Sekolah

Siapkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan Kode Registrasi Sekolah.

Masukan NPSN Sekolah kemudian pilih

Lanjutkan Pendaftaran ➔

5. Masukkan Kode Registrasi Sekolah. Kode Registrasi Sekolah tertera pada akun Dapodik Sekolah/Akun Emis Madrasah/Akun Emis Pontren, kemudian pilih

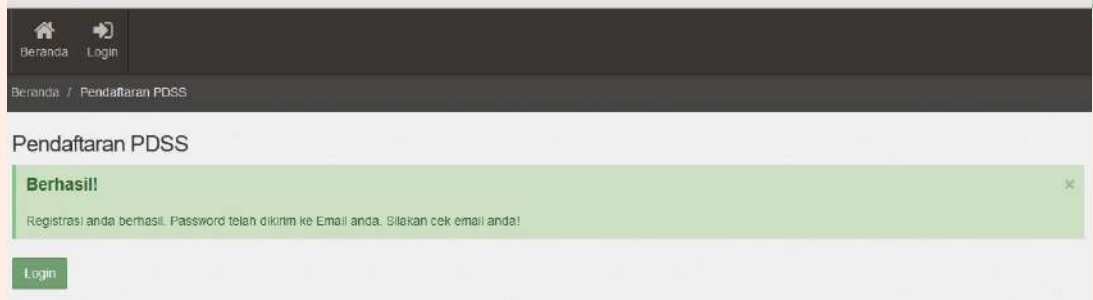
[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

The screenshot shows the 'Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)' interface. At the top, there are navigation links for 'Beranda' and 'Login'. Below this is a progress bar with three steps: '1 Input NPSN', '2 Input Kode Registrasi' (which is highlighted in green), and '3 No Kontak Sekolah'. The main heading is 'Step 2 Kode Registrasi Dapodik'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Masukkan Kode Registrasi Dapodik Sekolah anda!'. To the right of this field is a green box labeled 'Bantuan!' containing links for 'Panduan Pendaftaran' and 'Panitia Pelaksana'. Below the text field are three input fields: 'NPSN *' with the value '10905998', 'Kode Registrasi' (which is highlighted in blue), and 'Ventry Code' with a 'tuzjvz' logo and a small input field. At the bottom, there is a blue button labeled 'Lanjutkan Pendaftaran →'.

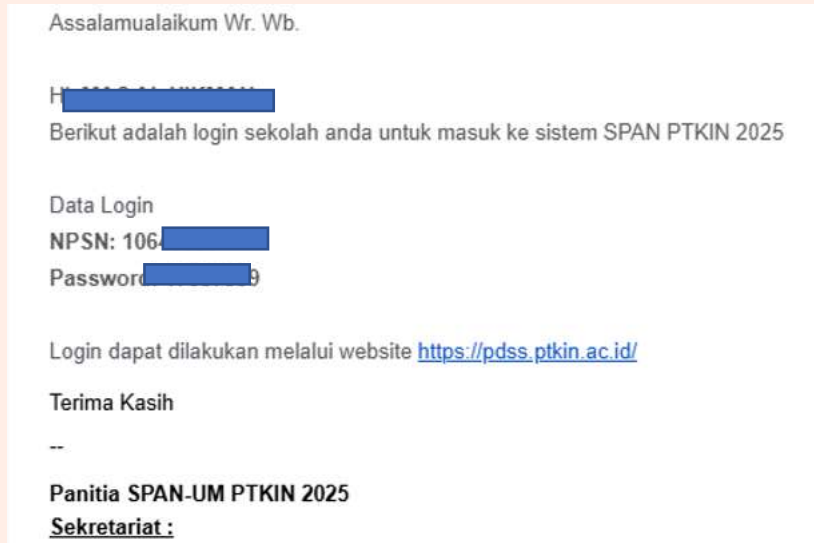
Masukkan Nomor WhatsApp Kepala Sekolah dan Email Kepala Sekolah. *Catatan:* Email harus aktif dan valid karena password Login Sekolah akan dikirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

The screenshot shows the 'Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)' interface. At the top, there are navigation links for 'Beranda' and 'Login'. Below this is a progress bar with three steps: '1 Input NPSN', '2 Input Kode Registrasi', and '3 No Kontak Sekolah' (which is highlighted in green). The main heading is 'Step 3 No Kontak Sekolah'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Masukkan No Hp & Wa Kepala Sekolah Anda!'. To the right of this field is a green box labeled 'Bantuan!' containing links for 'Panduan Pendaftaran' and 'Panitia Pelaksana'. Below the text field are six input fields: 'NPSN/NPSS *' with the value '109059', 'Nama Sekolah *' with the value 'SM', 'Nama Kepsek' with the value 'I', 'No Hp Kepsek' with the value '08', 'No Whatsapp Kepsek' with the value '0', and 'Email Kepsek' with the value 'i@gmail.com'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Lanjutkan Pendaftaran →'.

6. Selesai. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih **Login**



7. Berikut Isi Email Sekolah



Catatan : Sekolah yang sudah terdaftar tahun 2024 dapat menggunakan user dan password yang sudah dikirim melalui email atau dapat menggunakan fasilitas lupa password. Fasilitas lupa password akan mengirimkan kembali password ke email yang sudah terdaftar.

E. Tata Cara Login PDSS

1. Akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>



2. Pilih PDSS



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

NPSN :

Password :

Verify Code
yidexub

[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)

3. Masukan NPSN dan Password yang diperoleh dari Email Kepala Sekolah atau WhatsApp Kepala Sekolah kemudian Pilih Login

NPSN :

Password :

Verify Code
yidexub

[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)

F. Tata Cara Pengisian PDSS

Pengisian PDSS dapat dilakukan apabila sekolah telah melakukan Registrasi Sekolah dan Login pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>. Setelah Login, sekolah wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Cek Profil Sekolah

Profil Sekolah

• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

[Perbaharui Data Sekolah](#)

NPSN/NPSS: 1 [redacted] Nama Kepala Sekolah: [redacted]
Nama Sekolah: [redacted] ARI Alamat Kepala Sekolah: JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten: Prov. Lampung No Hp Kepala Sekolah: [redacted]
Kecamatan/Kelurahan/Desa: Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari Email Kepala Sekolah: [redacted]@[redacted].com
Alamat Sekolah: JL. KAPTEN HARUN 47
Jenis Kepemilikan: Pemerintah/Negeri
Jenis Sekolah: [redacted]
Jenis Kurikulum: Pilih Kurikulum ...
[Simpan](#)

Cek Kembali Profil sekolah, data Profil sekolah diambil dari data DAPODIK dan data EMIS. Pilih [Perbaharui Data Sekolah](#) jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah atau Emis Pontren pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

Bagi Satuan Pendidikan PDF, PKPPS, dan SPM wajib memilih Jenis Sekolah yang paling sesuai dengan Izin yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama RI.

Silakan Pilih Jenis Sekolah yang sesuai dengan Ketentuan Dari Sekolah Anda!

Jenis Sekolah: Pendidikan Kesetaraan Pada I
Jenis Kurikulum: Pilih Jenis Sekolah ...
Pendidikan Diniyah Formal
Pendidikan Kesetaraan Pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS)
Satuan Pendidikan Muadalah (Salafiyah)
Satuan Pendidikan Muadalah (Mualimin)
[Simpan](#)

2. Pilih Kurikulum yang diterapkan sekolah kemudian pilih

Profil Sekolah

• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini: silakan update data Dapodik anda!

[Perbaharui Data Sekolah](#)

NPSN/NPSS	10 [redacted]	Nama Kepala	Mujiono [redacted]
Nama Sekolah	[redacted]	Alamat Kepala	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepala	08 [redacted]
Kecamatan/Kelurahan/Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepala	@ [redacted].com
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	SMA		
Jenis Kurikulum *	[redacted]		

[Simpan](#)

3. Pilih Pengaturan Jurusan

Halaman PDSS Sekolah

[Perbaharui Data Sekolah](#) [Informasi Sekolah](#)

Tahap Pengisian PDSS

- [Pengaturan Jurusan](#)
- [Pendefinisian Kurikulum](#)
- [Pengisian Data Siswa](#)
- [Pengisian Nilai Siswa](#)
- [Finalisasi](#)

Informasi Sekolah

NPSN	10 [redacted]	Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47
Nama Sekolah	SM [redacted]	Provinsi & Kota/Kota	Prov. Lampung / Kab. Lampung Timur
Jenis Sekolah	SMA	Kecamatan & Kelurahan	Kec. Batanghari /
Kepemilikan	Pemerintah/Negeri	No Telp	
Kurikulum	Kurikulum 2013		

Kepala Sekolah

Nama	[redacted]	Tanggal Lahir	1970-01-01
Alamat	JL. LUMBA-LUMBA	Email	[redacted].com
No Hp	08 [redacted]		

4. Pilih Perbarui Data Sekolah

Data jurusan tidak tersedia

Pengisian PDSS >>> Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Data jurusan untuk sekolah anda tidak berhasil ditemukan dari data dapodik. Silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik tombol "Perbaharui Data Jurusan".

[Perbaharui Data Jurusan](#)

5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa

Jurusan Telah Berhasil Disinkron

Pengisian PDSS » » Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Jika data jurusan yang ditampilkan tidak sesuai maka silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik "Perbaharui Data Jurusan"

Perbaharui Data Jurusan Pengisian KKM

Peminatan MIPA (Reguler)

Nama Peminatan
MIPA - (10805998001)

Masa Belajar
Tahun

Kelas
Reguler

Kuota Siswa
78 Orang

Status
Diverifikasi

Catatan
Tidak Ada

Hapus

Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)

Nama Peminatan
Ilmu Pengetahuan Sosial - (10805998003)

Masa Belajar
Tahun

Kelas
Reguler

Kuota Siswa
73 Orang

Status
Diverifikasi

Catatan
Tidak Ada

Hapus

Pengisian KKM

Pengisian KKM

Jika data sudah sesuai maka pilih

Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik bagi Satuan Pendidikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

6. Generate Mata Pelajaran dan Unduh File template Excel KKM

Pengisian PDSS » » Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1 Sebelum Menginput Nilai KKM, Silakan Klik Generate Mata Pelajaran

Generate Mata Pelajaran

2 Silakan Anda mengisi dengan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

1. Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)

2. Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"

3. Jika nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM (Langkah 2) Unggah File Excel KKM Data Siswa

Generate Mata Pelajaran

Pilih

Mata Pelajaran Wajib akan tampil sesuai dengan jenis Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan diantaranya MA/SMA/SMK/Pondok Pesantren/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Muadalah Muallimin/Satuan Pendidikan Muadalah Salafiyah. Satuan Pendidikan wajib melakukan Input Nilai sesuai Mata Pelajaran Wajib yang telah ditentukan oleh sistem SPAN-PTKIN.

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

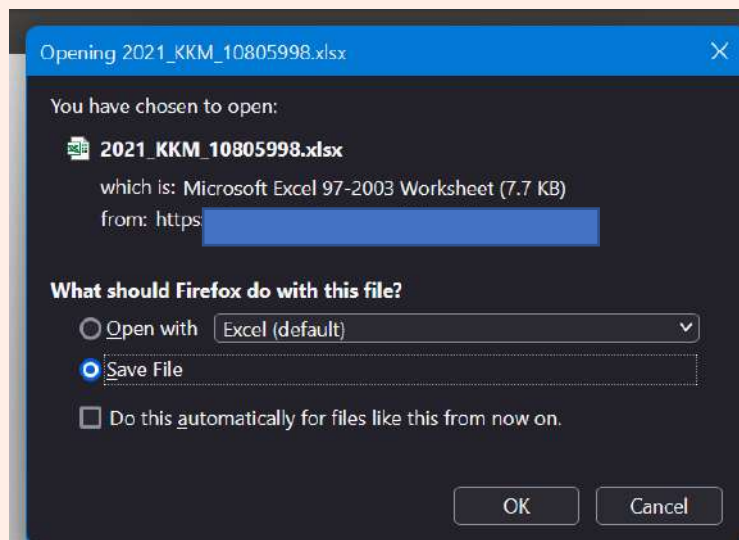
1 Jurusan 2 **Kurikulum** 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/rubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih (Langkah 1) Unduh File Excel KKM



Pilih OK

7. Mengisi File Excel KKM

Kode Mapel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	KKM				
				Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1690	Bahasa Indonesia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1691	Bahasa Inggris	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1692	Matematika	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1693	Fisika	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1694	Kimia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1695	Biologi	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1735	Pendidikan Agama Islam	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1696	Bahasa Indonesia	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1697	Bahasa Inggris	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1698	Matematika	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1699	Ekonomi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1700	Sosiologi	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1701	Geografi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1702	Pendidikan Agama Islam	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan dengan data pada Dapodik, seperti halnya dengan Mata Pelajaran, secara otomatis disesuaikan dengan jenis sekolah. Sekolah hanya dapat merubah/mengisi kolom NILAI.

CATATAN					
Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai					
Selain Kolom nilai tidak boleh diubah					

8. Unggah File Excel KKM

Setelah mengisi file KKM, maka sekolah melakukan Unggah File Excel KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 **Kurikulum** 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

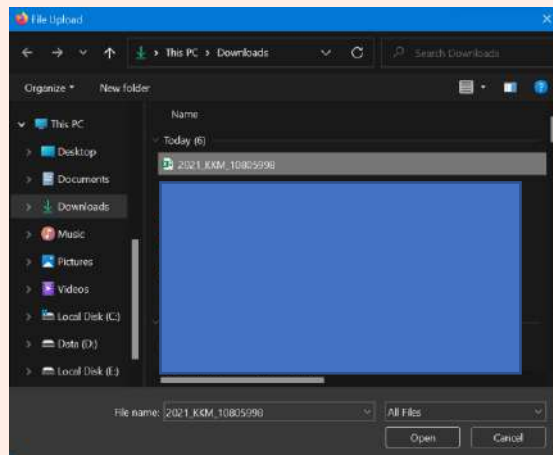
Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Disa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silahkan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih

(Langkah 2) Unggah File Excel KKM



Kemudian pilih file Excel KKM dan pilih Open.

9. Hasil Unggah KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 **Kurikulum** 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Disa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silahkan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Totol 14 item

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Nilai 10 Semester 1	Nilai 10 Semester 2	Nilai 11 Semester 1	Nilai 11 Semester 2	Nilai 12 Semester 1	Nilai 12 Semester 2
1	MPA (Reguler)	Bahasa Indonesia	80	80	80	80	80	80
2		Bahasa Inggris	87	87	87	87	87	87
3		Matematika	86	86	86	86	86	86
4		Fisika	87	87	87	87	87	87
5		Kimia	86	86	86	86	86	86
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)	Biologi	87	87	87	87	87	87
7		Pendidikan Agama Islam	86	86	86	86	86	86
8		Bahasa Indonesia	87	87	87	87	87	87
9		Bahasa Inggris	86	86	86	86	86	86
10		Matematika	87	87	87	87	87	87
11		Ekonomi	86	86	86	86	86	86
12		Sejarah	87	87	87	87	87	87
13		Geografi	86	86	86	86	86	86
14		Pendidikan Agama Islam	87	87	87	87	87	87

Cek Kembali data KKM, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik pada kolom Nilai KKM.



▶▶ Data Siswa ➔

110

+ Pilih Slwa

Data Siswa

n, Jenis Kel

siswa
ngan
elum
Link
o.id/;
awah

12. Nilai Siswa

Ada 2(dua) cara dalam mengisi Nilai Siswa. Adapun sebagai berikut:

- 1) Nilai siswa dapat ditarik dari E-Rapor. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan data dari E-Rapor.

Gunakan Data E Rapor

Pilih

Secara sistem PDSS akan menarik data nilai pada E Rapor. Jika data masih kosong pastikan nilai sudah terisi pada aplikasi E Rapor Kemendikbud / E Rapor Madrasah Aliyah.

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1. silahkan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel atau sinkron dari data Dapodik.
2. jika nilai diambil dari data dapodik silakan tekan tombol "Gunakan Data Dapodik".
3. jika inputan menggunakan file excel, unduh terlebih dahulu excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa pada file excel.
4. Setelah nilai siswa dilengkapi silakan Unggah excel nilai siswa
5. Jika pengisian nilai telah selesai silakan lanjut ke tahap finalisasi dengan menekan tombol "Finalisasi PDSS"

Finalisasi >

Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>> (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa Atau Gunakan Data E Rapor

PERHATIAN!!

- Nilai yang diinputkan adalah **nilai pengetahuan** siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik pastikan semua nilai terisi dan sesuai. Nilai masih dapat disesuaikan jika terdapat nilai kosong atau tidak sesuai.
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik tidak tertarik semua silakan menunggu beberapa saat dikarenakan kemungkinan masih tahap proses sinkron. Jika tidak ada perubahan dan nilai masih kosong silakan mengisi secara manual atau menggunakan excel

- 2) Nilai Siswa dapat di-Unggah. Satuan Pendidikan selain dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan cara Unggah.

Jika data siswa sudah sesuai maka sekolah dapat mengunggah nilai siswa

dengan memilih

Nilai Siswa >

Pengisian PDSS >>> Daftar Siswa

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1. silahkan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel atau sinkron dari data Dapodik.
2. jika nilai diambil dari data dapodik silakan tekan tombol "Gunakan Data Dapodik".
3. jika inputan menggunakan file excel, unduh terlebih dahulu excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa pada file excel.
4. Setelah nilai siswa dilengkapi silakan Unggah excel nilai siswa
5. Jika pengisian nilai telah selesai silakan lanjut ke tahap finalisasi dengan menekan tombol "Finalisasi PDSS"

Finalisasi >

Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>> (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa Atau Gunakan Data E Rapor

PERHATIAN!!

- Nilai yang diinputkan adalah **nilai pengetahuan** siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik pastikan semua nilai terisi dan sesuai. Nilai masih dapat disesuaikan jika terdapat nilai kosong atau tidak sesuai.
- Jika nilai yang digunakan diambil dari data Dapodik tidak tertarik semua silakan menunggu beberapa saat dikarenakan kemungkinan masih tahap proses sinkron. Jika tidak ada perubahan dan nilai masih kosong silakan mengisi secara manual atau menggunakan excel

Pilih

(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >

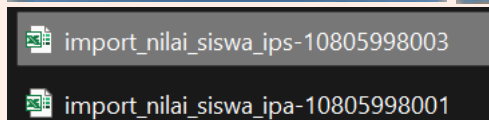
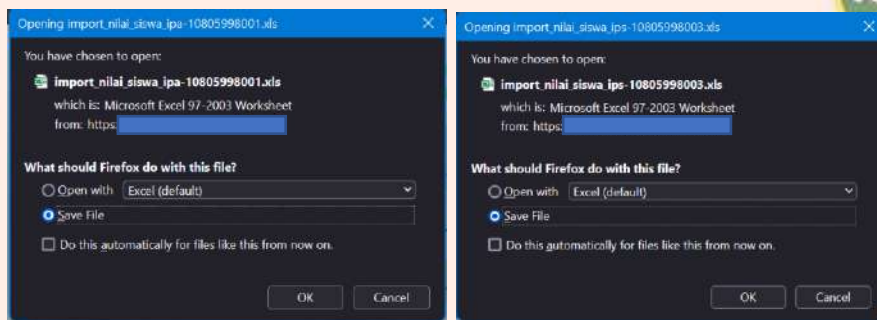
(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa >>>

(Langkah

Nilai Siswa Jurusan MIPA Reguler

Nilai Siswa Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial Reguler

Unduh File Excel Nilai Siswa semua Jurusan

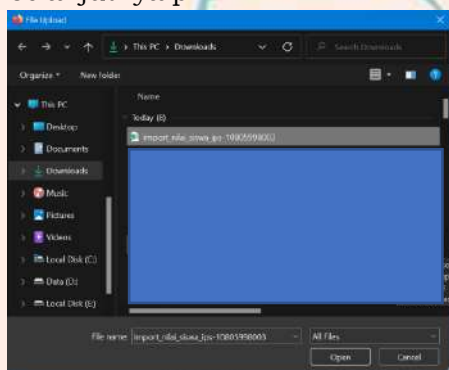


Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan.

Nilai yang diisi pada unduhan excel diantaranya **Nilai Mapel**, **Jumlah Mata Pelajaran** (jumlah semua mapel pada rapor siswa per-semester, dan **Total Nilai Mapel** (Total Nilai yang tertera pada Rapor siswa per-semester)

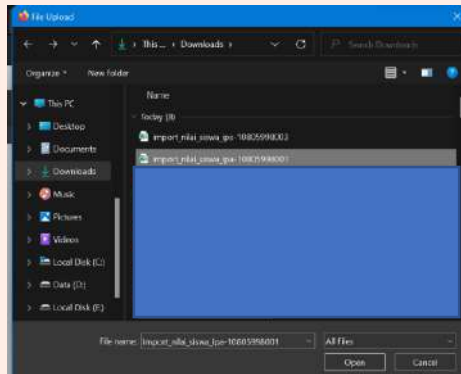
KODE JURUSAN			20510101001 Teknik Ketenagalistrikan (Kejuruan)												
No.	NISN	Nama Siswa	Kelas 10 Semester 1										JM1	TN1	1720
			1720	1887	1888	1889	1890	1891	1892	1893					
			Bahasa Indonesia	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	Matematika	Bahasa Inggris	Sejarah Indonesia	Seni Budaya	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Jumlah Mata Pelajaran Kelas 10 Semester 1	Total Nilai Mapel Kelas 10 Semester 1			
1		31 A AL F	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023		
2	00	A awa	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023		
3	00	Akya Amanda	80	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1012		

Selanjutnya pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ips_XXXXXX.xls kemudian pilih Open.

Lakukan Kembali Pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file import_nilai_siswa_ipa_xxxxxx.xls kemudian pilih Open.

Jumlah File Excel import_nilai_siswa_jurusan_xxxxxx tergantung jumlah jurusan yang ada pada sekolah masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.

Nilai Berhasil di-Unggah

Berikut tampilan jika nilai berhasil di-Unggah

Table with 12 columns: No, NISN, Nama, Jurusan, and columns for Class X (10), Class XI (11), and Class XII (12). Each class column has sub-columns for 'Nilai' and 'Status'. The table lists 12 students with their respective NISN, names, and jurusan (IPA).

Daftar Nilai Siswa

Petunjuk:

- Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit"
- Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar

Keterangan:

- Belum Berisi => Nilai Belum Terisi
- Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap
- Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

2025

G. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi, sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom **Lengkap**. Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik tombol

Jumlah Siswa Perjurusan	
IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS
Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap dan benar.
PASTIKAN ANDA MEMASUKKAN SEMUA PESERTA BESERTA NILAINYA
FINALISASI PDSS

Tahapan terakhir, perhatikan informasi pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.

Pilih **FINALISASI PDSS** untuk melakukan tahapan terakhir.

H. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS sekolah mencetak Data Siswa

Jumlah Siswa Perjurusan	
IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS
SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data. Untuk mengajukan pembukaan PDSS kembali silakan mengirimkan permohonan pembukaan pengisian PDSS yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah atau pejabat setingkat ke email pdss@span-ptkin.ac.id sesuai dengan format yang telah ditentukan
Download Format Pembukaan Finalisasi
Cetak Data Siswa

Pilih **Cetak Data Siswa**

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.



I. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Sekolah, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> dan <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung melalui laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> . Selain attribut tersebut, perbaikan dapat dilakukan pada laman <http://emis.kemenag.go.id>.

J. Perbaikan Data Nilai KKM dan Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pengisian dan Verifikasi data PDSS yaitu pada tanggal 06 Januari - 25 Januari 2025 dengan cara sekolah mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS melalui email info@span-ptkin.ac.id dengan subject email **NPSN_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS**.

Format Surat Permohonan dapat diunduh di laman <https://pdss.ptkin.ac.id>.

K. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp :

- 0815-7890-1030 (WA chat)
- 0857-6872-3600 (Call)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning,
Kota Palembang

LAMPIRAN:

Draf Surat Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS



KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Nomor : , 2025
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Finalisasi Data
PDSS SPAN PTKIN 2025

Yth. **Sekretariat Panitia PMB PTKIN 2025**
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Yang bentanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Nama Sekolah :
NPSN :

melalui surat ini kami sampaikan permohonan **PEMBATALAN FINALISASI** data untuk keikutsertaan dalam SPAN PTKIN Tahun 2025. Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

2025
Kepala Sekolah
Ttd

Nama Jelas
NIP/NIK