



**PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN)  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)  
TAHUN 2025**

- 
- I. PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE
  - II. PENDAFATRAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID
- 

PANITIA NASIONAL  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI  
TAHUN 2025  
Revisi 0.0

# I PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

## A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang dapat dalam petunjuk teknis:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi. PTN yang dimaksud adalah PTN dengan izin program studi diterbitkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

## B. Ketentuan Umum

1. Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki *WhatsApp* yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi Siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-Unggah Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2(dua) PTKIN/PTN dan 2(dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

### C. Alur Registrasi PDSS



### D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Kunjungi laman <https://siswa.ptkin.ac.id/page>

The screenshot shows the 'Login Siswa' page. It has a header 'Login Siswa' and a sub-header 'Silakan Masukkan NISN dan Password Anda:'. Below this is a note: 'Jika anda belum memiliki password silahkan daftar terlebih dahulu!'. There are two input fields: 'NISN' and 'Password'. Below the password field is a 'Kode Verifikasi' section with a note 'Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah' and a verification code '70-10' with a 'Verification code' input field. At the bottom are two buttons: 'Login' and 'Pendaftaran Akun'.

Pilih Pendaftaran Akun

2. Registrasi Akun Siswa  
Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir (**yyyy-mm-dd**) dan Email Siswa Aktif.

The first screenshot shows the 'Registrasi Akun Siswa' page with the following fields: NISN, NPSN, Email, Tanggal Lahir (with a date picker), and Kode Verifikasi (with a note 'Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah' and a verification code '70-10' with a 'Verification code' input field). There is a 'Daftar' button at the bottom. The second screenshot shows the same page but with the 'Daftar' button highlighted in blue.

Masukan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format **yyyy-mm-dd**), Email kemudian pilih Daftar

Pendaftaran anda berhasil terkirim. Silakan cek email anda!

Siswa akan mendapatkan pesan di atas jika berhasil melakukan pendaftaran, silakan melanjutkan pada langkah nomor 3 yaitu buka email Siswa. Jika Siswa mendapatkan pesan di bawah ini maka Siswa sebelumnya sudah terdaftar. Bagi Siswa yang sudah terdaftar maka silakan cek email atau jika Siswa tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya maka silakan hubungi *helpdesk* Panitia Nasional dengan format pesan NISN#NPSN#Nama#Email#Kendala.

NISN yang dimasukkan telah terdaftar. Jika anda tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya silakan hubungi Helpdesk Panitia Nasional!

### 3. Buka email dari SPAN-PTKIN.



## E. Tata Cara Login Siswa

### 1. Kunjungi kembali Laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu !

**NISN :**  
  
Username tidak boleh kosong.

**Password :**

**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah  

70-10=

Login

Pendaftaran Akun



## 2. Isikan NISN dan *Password* yang diperoleh dari email.

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu !


**NISN :**

**Password :**

**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah  


LoginPendaftaran Akun

Kemudian pilih

HEZ MAULANA NOERIS

[Beranda](#) [Bidata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Predi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

**Beranda Siswa**

HI, HEZA MAULANA NOERIS

- Silakan mengisi data anda dengan lengkap & benar. Pstikin anda melakukan finalisasi setelah anda semua telah mengisi semua data dengan baik dan benar.
- Silakan menghubungi helpdesk jika ada yang ingin dipertanyakan.

**Alur Pendaftaran**

Registrasi Siswa

Validasi Akun

Login

- Registrasi menggunakan NISN/NISS dan Email Aktif
- Validasi akun dikirim ke Email Siswa
- Siswa login menggunakan NISN/NISS dan password yang dikirim ke email Siswa

**Jadwal Pelaksanaan**

NO	KEGIATAN	MOMEN
1	Launching SPAN PTKIN	19 Jan 2024
2	Pendaftaran	12 Feb 2024 s/d 15 Mar 2024
3	Pengumuman	02 Apr 2024
4	Daftar Ulang	Proses verifikasi dan/atau pendaftaran ulang di PTKIN masing-masing bagi yang lulus seleksi

Siswa wajib mengikuti alur berikut :



### 3. Pilih Biodata

The screenshot shows the 'Biodata' tab selected in the navigation menu. Below the menu, there is a section titled 'Biodata Siswa' with a list of instructions:

- Jika ada ketidaksesuaian data awal (nisi, nama, sekolah, jurusan) silakan menghubungi kepala sekolah.
- Data harus diisi dengan lengkap termasuk pas foto untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.
- Foto harus menggunakan format "jpg" / "jpeg" dengan ukuran maksimal 500 KB.
- Pastikan Foto yang diunggah berlatar merah.
- Pastikan untuk menggunakan foto formal.

Setelah *Login* berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman **Biodata**.

The screenshot shows the 'Profil' (Profile) page. It displays a form with the following fields and values:

Field	Value
NISN	00 [redacted]
Nama Siswa	RE [redacted] IS
Tanggal Lahir	20 [redacted]
NIK/No KTP	11 [redacted]
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Nama Sekolah	S [redacted]
Jurusan	K [redacted]

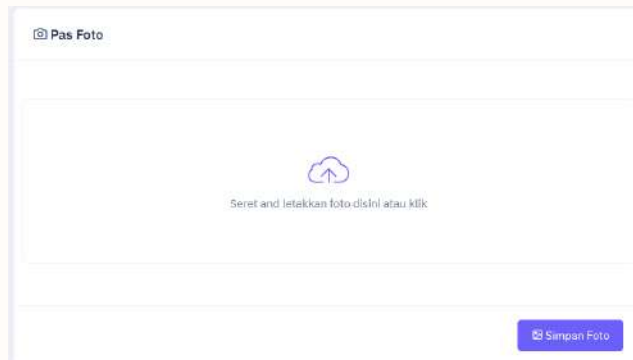
Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan Anda, jika ada kesalahan silakan hubungi operator Satuan Pendidikan/Sekolah untuk perbaikan data pada *Vervalpd/Emis*, data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan pada *Vervalpd/Emis*.



Setelah data sesuai Siswa dapat melanjutkan pengisian biodata Siswa.

#### 4. Unggah Foto

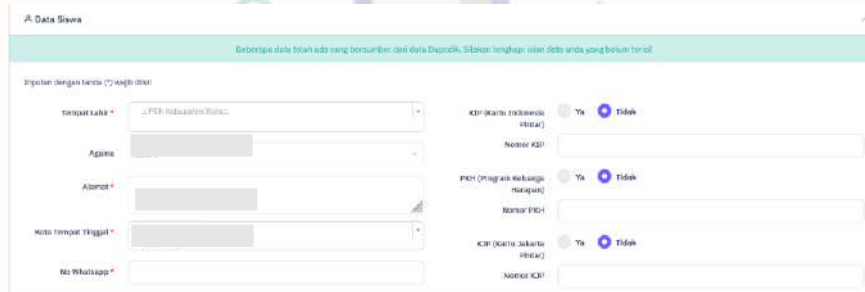
Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantara-Nya :

##### a) Foto Siswa



Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa. Setelah Foto selesai di unggah pilih 

##### b) Data Siswa



Siswa mengisi Data Siswa diantara-Nya : No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, *Whatsapp*, Alamat, Lokasi, No. KIP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki).

##### c) Data Hafidz (optiona)



Data Hafidz bersifat opsional/tidak wajib. Bagi Siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisi pada kolom ini.

#### d) Data Orang Tua

Siswa mengisi Data Orang Tua di antara-Nya : Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, NO HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal.

Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih

**Simpan**

### 5. Data Rapor

Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi di antara-Nya :

#### a) Cek Nilai Rapor Siswa

**Nilai Rapor**

Silakan cek nilai rapor anda dan lakukan konfirmasi ke guru jika anda merasa sesuai dengan KKM "Nilai Rapor Siswa"

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS	SEJARAH INDONESIA	PENDIDIKAN KESEHATAN, OLAHRAGA, DAN KESEHATAN
Kelas 10 Semester 1	86.00	88.00	87.00	84.00	86.00	88.00	87.00
Kelas 10 Semester 2	90.00	90.00	90.00	89.00	87.00	89.00	88.00
Kelas 11 Semester 1	91.00	86.00	90.00	95.00	91.00	89.00	88.00
Kelas 11 Semester 2	82.00	80.00	87.00	85.00	90.00	89.00	87.00
Kelas 12 Semester 1	85.00	88.00	90.00	86.00	87.00	89.00	87.00

**Nilai Telah Sesuai**

**Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi Operator Sekolah!.**

Siswa wajib memeriksa Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Periksa Kembali **Nilai Mata Pelajaran, Jumlah Mata Pelajaran, dan Total Nilai Mapel** pada rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

Pilih

**Rapor**

**Nilai Rapor**

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS	MATEMATIKA	EKONOMI	SOSIOLOGI	GEOGRAFI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
Kelas 10 Semester 1	85.00	80.00	80.00	82.00	87.00	82.00	84.00	83.00
Kelas 10 Semester 2	85.00	77.00	78.00	84.00	87.00	75.00	85.00	84.00
Kelas 11 Semester 1	85.00	76.00	81.00	75.00	89.00	77.00	85.00	83.00
Kelas 11 Semester 2	80.00	77.00	78.00	76.00	79.00	84.00	85.00	83.00
Kelas 12 Semester 1	80.00	76.00	78.00	85.00	84.00	81.00	82.00	77.00



Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah, dan hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah melakukan Cek Nilai Rapor dan sesuai pilih ✓ Nilai Telah Sesuai

siswa.ptkin.ac.id

Apakah yakin nilai rapor anda telah sesuai?

OK
Cancel

Nilai Rapor

Konfirmasi telah berhasil. Silakan lanjut ke tahap berikutnya!

NISN	10000000000000000000
Nama	XXXXXXXXXX
Jurusan	XXXXXXXXXX

NILAI RAPOR

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS	SEJARAH INDONESIA	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
Kelas 10 Semester 1	85.00	88.00	87.00	86.00	88.00	88.00	87.00
Kelas 10 Semester 2	90.00	90.00	90.00	89.00	87.00	89.00	88.00
Kelas 11 Semester 1	91.00	86.00	90.00	95.00	91.00	89.00	88.00
Kelas 11 Semester 2	82.00	80.00	87.00	85.00	90.00	89.00	87.00
Kelas 12 Semester 1	85.00	88.00	90.00	86.00	87.00	89.00	87.00

## b) Foto Rapor

Beranda
Biodata
Rapor
Foto Rapor
Prodi
Prestasi
Finalisasi

Siswa wajib melakukan mengunggah/*upload* Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2, Kelas XII/Semester 1

Pilih Rapor

Nilai Rapor

Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.  
File yang dapat diunggah hanya type file Pdf  
Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Rapor yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.

Seret and letakkan foto disini atau klik

KELAS 10 SEMESTER 1


KELAS 10 SEMESTER 2

KELAS 11 SEMESTER 1

KELAS 11 SEMESTER 2

KELAS 12 SEMESTER 1

Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.  
File yang dapat diunggah hanya type Pdf dan Gambar  
Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Raport yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



Seret and letakkan foto disini atau klik

**tab\_1\_1**

[Unggah Foto](#)

Pilih Foto Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah Rapor, Sesuaikan unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.

KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1
KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2
KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1
KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2
KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1

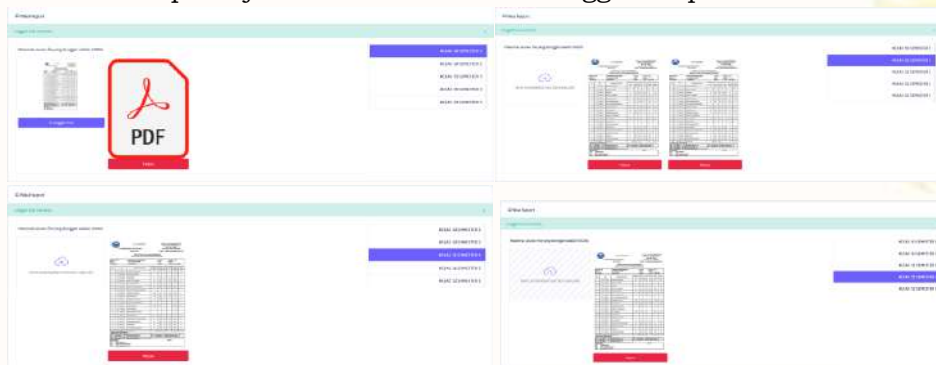
  

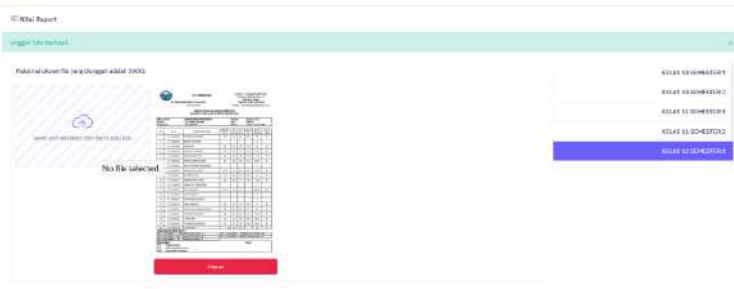
KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1
KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2
KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1
KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2
KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1

Pilih  , Siswa mengunggah file Rapor per-kelas dalam bentuk file PDF, kemudian pilih [Unggah Foto](#).

Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya. Pastikan Rapor diunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapor sudah diunggah.

Siswa dapat menambahkan *file* rapor bentuk JPG/JPEG lebih dari 1 *file*. Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Rapor semua semester.





Setelah selesai mengunggah rapor Siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

## 6. Pilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.

**Pilihan Program Studi**

Anda berhak memilih 2 PTKIN dengan masing-masing 2 pilihan prodi. PTKIN yang Anda pilih tidak boleh sama antara PTKIN 1 dan PTKIN 2.

Setiap Siswa dapat memilih Program Studi maksimum di setiap PTKIN yang dipilih.

**Pilihan Anda Saat Ini**

PTKIN 1: DAIN METRO LAMPUNG	PTKIN 2: UIN WALISONGO SEMARANG
1. Bahasa dan Sastra Arab	3. Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (Tahfidh Hadis)
2. Pendidikan Islam Anak Usia Dini	4. Aqidah dan Filsafat Islam

[PILIH PTKIN 1](#) [PILIH PTKIN 2](#)

Siswa memilih Program Studi yang akan dipilih.

**Pilihan Program Studi**

Kategori: **STAIN** IAIN UIN UNIVERSITAS

**STAIN MANDAILING NATAL**

Daftar Program Studi STAIN Mandailing Natal

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Tadris IPA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tadris Biologi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tadris Matematika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hukum Ekonomi Syariah (Muda'alah)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Komunikasi dan Penyiaran Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Batal](#) [Simpan](#)

**Pilihan Program Studi**

Kategori: **STAIN** IAIN UIN UNIVERSITAS

**IAIN METRO LAMPUNG**

Daftar Program Studi IAIN Metro Lampung

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Tadris Biologi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tadris Matematika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Bahasa Arab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tadris Bahasa Inggris	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Batal](#) [Simpan](#)

Pilihan Program Studi

Kategori: **STAIN** **IAIN** **UIN** **UNIVERSITAS** PREVIOUS NEXT

**UIN RADEN FATAH PALEMBANG** Daftar Program Studi UIN Raden Fatah Palembang

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhsyiyah)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hukum Pidana Islam (Uinayah)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Perbandingan Mazhab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hukum Ekonomi Syariah (Mua'malah)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Politik Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Batal Simpan

Pilihan Program Studi

Kategori: **STAIN** **IAIN** **UIN** **UNIVERSITAS**

**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG (UNSIKA)** Daftar Program Studi Universitas Singaperbangsa Karawang (UNSIKA)

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Pendidikan Agama Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manajemen Pendidikan Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Islam Anak Usia Dini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Batal Simpan

Pilih **UNIVERSITAS**, Pilih PTKIN/PTN, Pilih Program Studi Pilihan 1 dan 2, selajutnya Pilih Simpan

Beranda Biodata Raport Foto Raport **Prodi** Prestasi Finalisasi

Anda berhak memilih 2 PTKIN dengan masing-masing 2 pilihan prodi. PTKIN yang Anda pilih tidak boleh sama antara PTKIN 1 dan PTKIN 2.

Setiap Siswa dapat memilih Program Studi manapun di setiap PTKIN yang dipilih.

**Pilihan Anda Saat ini**

Berhasil memilih program studi


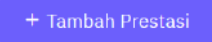
PTKIN 1: IAIN METRO LAMPUNG	PTKIN 2: UIN RADEN FATAH PALEMBANG
1. Tadris Biologi	3. Ilmu Hadis
2. Pendidikan Agama Islam	4. Manajemen Dakwah
<span>Pilih PTKIN 1</span>	<span>Pilih PTKIN 2</span>




## 7. Data Prestasi




Data Prestasi Siswa bersifat **Optional/ tidak wajib**. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 2 (dua) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 2 (dua) maka pilih 2 (dua) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya. Prestasi yang dimaksud adalah prestasi yang diperoleh sewaktu menjadi Siswa MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS.

Pilih , pilih , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih .



Prestasi yang anda sortakan

1. Prestasi akademik yang Anda susun/kan (sesuai) akan terentang pertama.  
2. Tingkat tinggi prestasi ter baik anda, tingkat cap prestasi akademik yang Anda susun/kan, sehingga akan lebih prestasi akan terkan (gaji) pd dengan aturan maksimal 2 MB.

# Defin Prestasi 

#	PRESTASI	PRESTASI	SPESIFIKASI	TINGKAT	BUKTI
Tidak ada data yang di tampilkan.					

Unggah data prestasi



Capaian   
Capaian tidak boleh kosong.

Prestasi   
Prestasi tidak boleh kosong.

Tingkat Prestasi   
Tingkat tidak boleh kosong.

Keterangan   
nama kegiatan, kompetisi, atau kejasama diikuti

Lampiran file  No file selected.  
File tidak boleh kosong.

## 8. Survey Pendaftaran Siswa



Sebelum melakukan finalisasi peserta wajib mengisi survei pendaftaran Siswa.



Survey Pendaftaran Siswa

Survey Pendaftaran Siswa

PERHATIAN!! Sebelum melakukan finalisasi pendaftaran siswa, anda sebagai Peserta Pendaftaran akan menerima pendaptan pribadi terbut pendaftaran Peserta an Sekolah Prestasi Akademik Mahasiswa Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Ringan (PSTKIR) Tahun 2024 dengan mengisi pendaptan yang di berikan. Isian ini yang anda berikan sampai bahan evaluasi untuk pendaftaran pendaftaran "Siswa PKPPS" yang akan datang.

1. Apakah anda bersedia melakukan untuk pendaftaran siswa SMP-PKPPS?  
☐ Ya ☐ Tidak

2. Apakah anda juga mengisi untuk masuk Perguruan Tinggi keagamaan PKPPS?  
☐ Ya ☐ Tidak

13. Bagaimana tingkat kepuasan layanan helpline/Pusat Bantuan dalam membantu kendala anda pada pendaftaran siswa SPAN-PTKIN?

☐ Sangat Puas ☐ Puas ☐ Biasa ☐ Kurang Puas ☐ Tidak Puas

Informasi apa yang siswa butuhkan dari SPAN-PTKIN?

14.

Saran Perbaikan Anda

15.

[Simpan](#)

## 9. Finalisasi



Siswa diwajibkan melakukan **Finalisasi** untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta.

Pilih [Finalisasi](#), Pilih [Finalisasi](#)

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

### Finalisasi

Kartu Tanda Peserta (KTP) merupakan kartu identitas yang wajib dimiliki oleh siswa yang telah diterima di PTN/STN/PTKIN. Kartu Tanda Peserta (KTP) akan digunakan sebagai kartu identitas siswa selama proses pendaftaran.

Kartu Tanda Peserta (KTP) akan diberikan kepada siswa yang telah memenuhi persyaratan pendaftaran.

**II. Rincian Program Studi**

PRODI/STAS	PTKIN	PRODI
1. Prodi Agribisnis Agribisnis		Agribisnis
2. Prodi Agribisnis Agribisnis		Agribisnis
3. Prodi Agribisnis Agribisnis		Agribisnis
4. Prodi Agribisnis Agribisnis		Agribisnis

**A. Data Siswa**

Nama Lengkap:

NIM/NIK:

Alamat:

Tempat, Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Agama:

Prodi/STAS:

No. WhatsApp:

Email:

KTP (Kartu Tanda Peserta):

Revisi (Program Keluarga Harapan):

KTP (Kartu Tanda Peserta):

**A. Data Orang Tua**

Nama Ayah:

Nama Ibu:

Alamat Ayah:

Alamat Ibu:

Tempat, Tanggal Lahir Ayah:

Tempat, Tanggal Lahir Ibu:

Agama Ayah:

Agama Ibu:

Prodi/STAS Ayah:

Prodi/STAS Ibu:

KTP (Kartu Tanda Peserta):

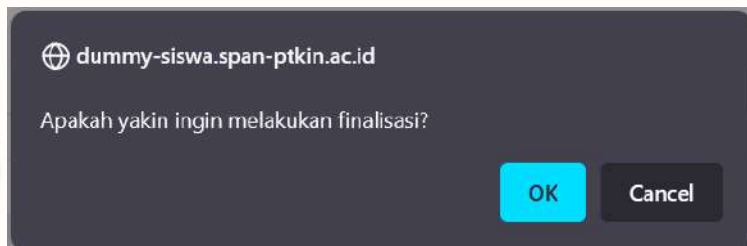
KTP (Kartu Tanda Peserta):

**III. Data Prestasi**

#

Tidak ada data yang dimasukkan.

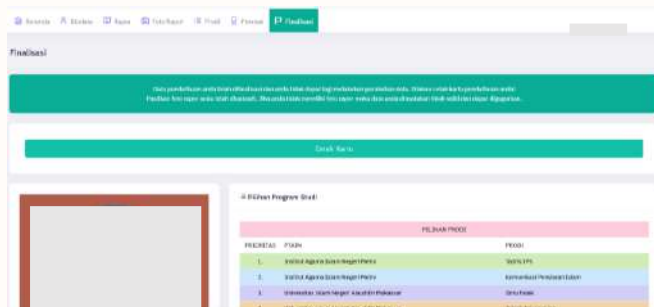
[Finalisasi](#)



## 10. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

Pilih **Cetak Kartu** maka akan terunduh file PDF.



**KARTU TANDA PESERTA**  
**SPAN-PTKIN**

ID Pendaftaran: 0001051301

Nama Lengkap: SETIAWAN MOERIS

Asal Sekolah: SMK SWASTA CAGALING

Prov. Aceh - Kab. Aceh Besar

**PTKIN 1: IAIN Metro Lampung**

1. Tadris Biologi
2. Pendidikan Agama Islam

**PTKIN 2: UIN Raden Fatah Palembang**

3. Ilmu Hadis
4. Manajemen Dakwah

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SPAN-PTKIN 2024 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di PTKIN dan program studi yang saya pilih. Apabila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTKIN yang bersangkutan.

ttd.

F. MOERIS

Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2025 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

#### **F. Perbaikan Data Sekolah**

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka Siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain attribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emis.kemenag.go.id>

#### **G. Perbaikan Data Nilai Siswa**

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka, perbaikan Nilai Siswa melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

#### **H. Layanan Aduan**

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#Tuliskan\_aduan yang diajukan atau melalui aplikasi WA Chat.

#### **I. Kontak Kami**

Sekolah dapat menghubungi kami melalui  
Email : [info@span-ptkin.ac.id](mailto:info@span-ptkin.ac.id)  
Website : <https://span-ptkin.ac.id>  
Whatsapp : 0857-6872-3500 (WA Only)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang





### A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang dapat dalam petunjuk teknis:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi. PTN yang dimaksud adalah PTN dengan izin program studi diterbitkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

### B. Ketentuan Umum

1. Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki *WhatsApp* yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi Siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-Unggah Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2(dua) PTKIN/PTN dan 2(dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

### C. Alur Registrasi PDSS



### D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Unduh dan Install Aplikasi pada Playstore dengan nama **SPAN-UM PTKIN 2024**.
2. Buka Aplikasi **SPAN-UM PTKIN 2024**.



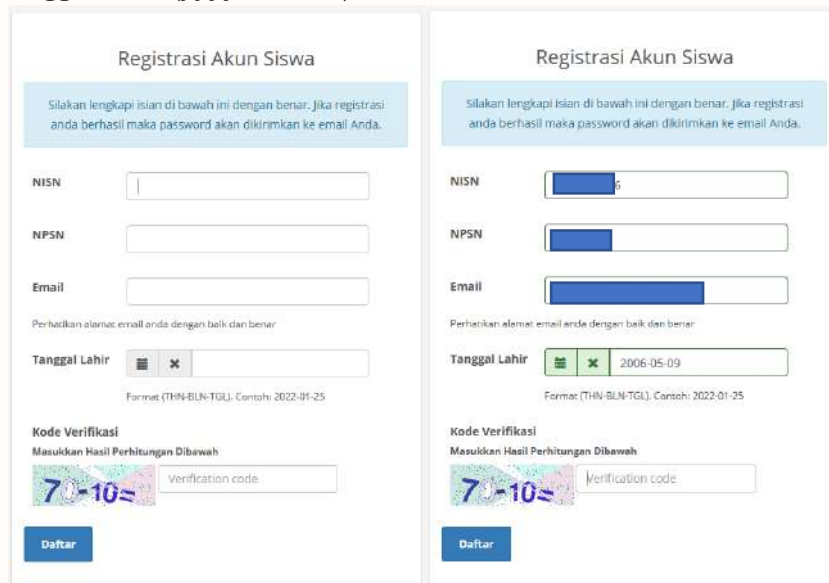
Pilih Pendaftaran **SPAN-PTKIN**


The screenshot displays the 'Login Siswa' (Student Login) form. It includes fields for NISN (National Student Identification Number) and Password. Below these fields, there is a 'Kode Verifikasi' (Verification Code) section with a 'Tampilkan Kode' (Show Code) button. At the bottom, there are 'Login' and 'Pendaftaran Akun' (Account Registration) buttons.

Pilih **Pendaftaran Akun**

### 3. Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir(yyyy-mm-dd) dan Email Siswa Aktif.



Masukan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format yyyy-mm-dd), Email kemudian pilih 

Pendaftaran anda berhasil terkirim. Silakan cek email anda! ✕

Siswa akan mendapatkan pesan di atas jika berhasil melakukan pendaftaran, silakan melanjutkan pada langkah nomor 3 yaitu buka email Siswa. Jika Siswa mendapatkan pesan di bawah ini maka Siswa sebelumnya sudah terdaftar. Bagi Siswa yang sudah terdaftar maka silakan cek email atau jika Siswa tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya maka silakan hubungi helpdesk Panitia Nasional dengan format pesan NISN#NPSN#Nama#Email#Sampaikan Kendala.

NISN yang dimasukkan telah terdaftar. Jika anda tidak pernah ✕  
melakukan pendaftaran sebelumnya silakan hubungi Helpdesk  
Panitia Nasional!

### 4. Buka email dari SPAN-PTKIN.





## E. Tata Cara Login Siswa

1. Kunjungi kembali Laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu !

**NISN :**  
  
Username tidak boleh kosong.

**Password :**

**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah  

70-10=

Login

Pendaftaran Akun

2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu !

**NISN :**

**Password :**

**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah  

70-10=

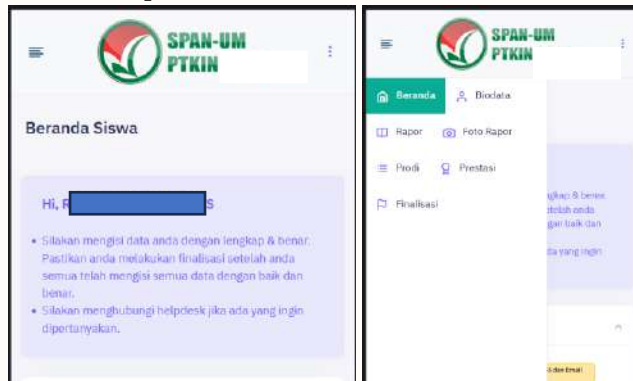
Login

Pendaftaran Akun

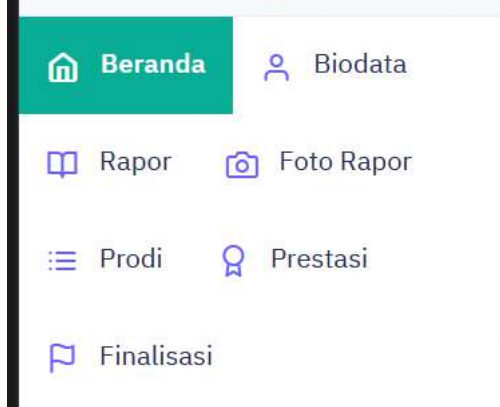


Kemudian pilih

Login



Pilih Simbol pada pojok kiri atas untuk memilih menu. dan menu yang tersedia adalah sebagai berikut:

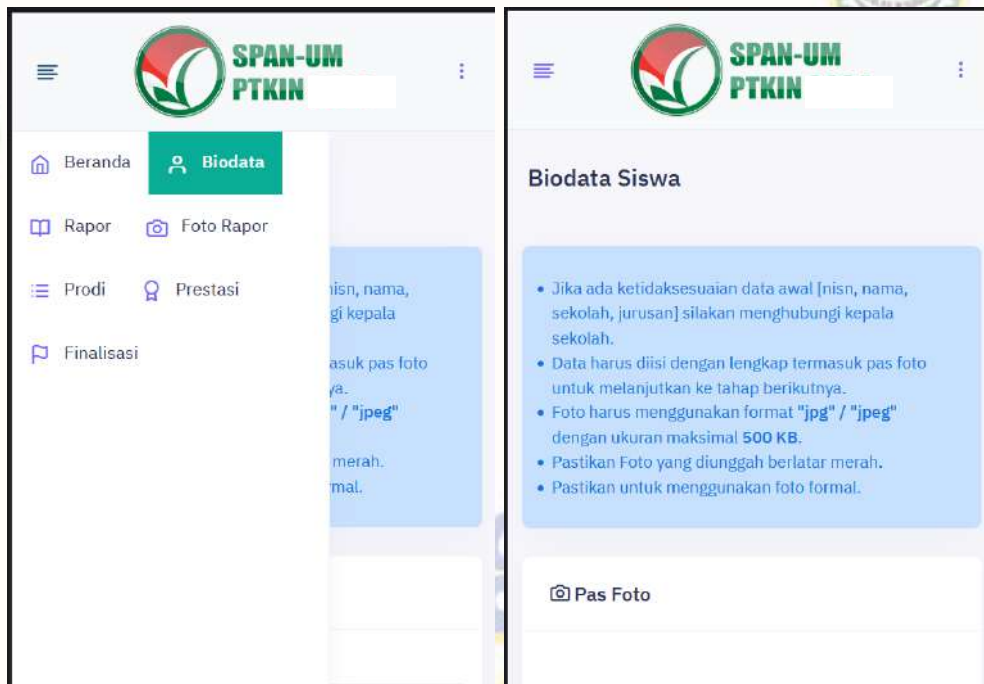


Siswa wajib mengunjungi semua menu.

Siswa wajib mengikuti alur berikut :



### 3. Pilih Biodata



The left screenshot shows the SPAN-UM PTKIN mobile application interface. The top bar features the application logo and name. A sidebar menu on the left lists options: Beranda, Biodata (highlighted), Rapor, Foto Rapor, Prodi, Prestasi, and Finalisasi. The main content area displays instructions for data entry, mentioning fields like NISN, nama, sekolah, jurusan, and foto.

The right screenshot shows the 'Biodata Siswa' page. It contains a list of instructions for data entry:

- Jika ada ketidaksesuaian data awal [nisn, nama, sekolah, jurusan] silakan menghubungi kepala sekolah.
- Data harus diisi dengan lengkap termasuk pas foto untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.
- Foto harus menggunakan format "jpg" / "jpeg" dengan ukuran maksimal 500 KB.
- Pastikan Foto yang diunggah berlatar merah.
- Pastikan untuk menggunakan foto formal.

Below the instructions, there is a section for uploading a photo, labeled 'Pas Foto'.

Setelah Login berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman **Biodata**. Gulir ke Bawah pada **Profil**



The screenshot shows the 'Profil' section of the SPAN-UM PTKIN mobile application. It displays a list of personal data fields with redacted values:

- NISN
- Nama Siswa
- Tanggal Lahir
- NIK/No KTP
- Jenis Kelamin
- Agama
- Nama Sekolah
- Jurusan

A message at the top states: "Data anda bersumber dari Dapodik. Jika data anda tidak sesuai silakan menghubungi Pihak Sekolah".

Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan Anda, jika ada kesalahan silakan hubungi operator Satuan Pendidikan/Sekolah untuk perbaikan data pada Dapodik/Emis, data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan pada Dapodik/Emis.

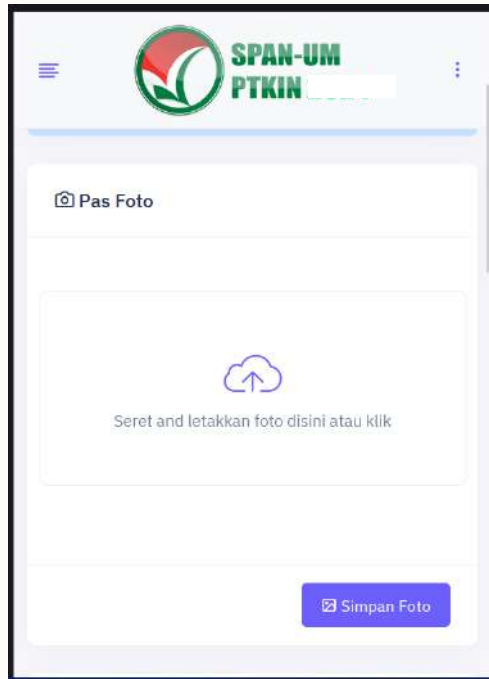
Setelah data sesuai Siswa dapat melanjutkan pengisian biodata Siswa.


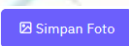
#### 4. Unggah Foto

Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantara-Nya :

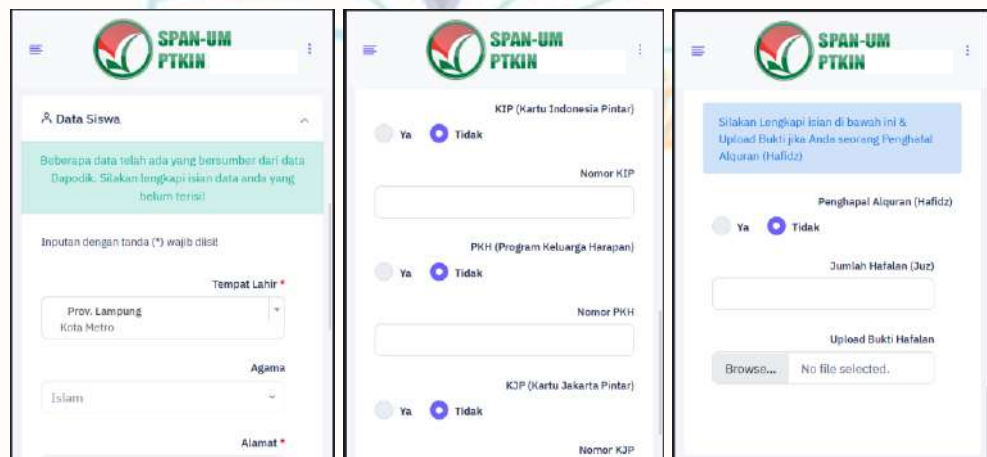
a) Foto Siswa

Foto Siswa sebelum **Profil**, gulir ke Atas untuk menuju unggah foto Siswa.



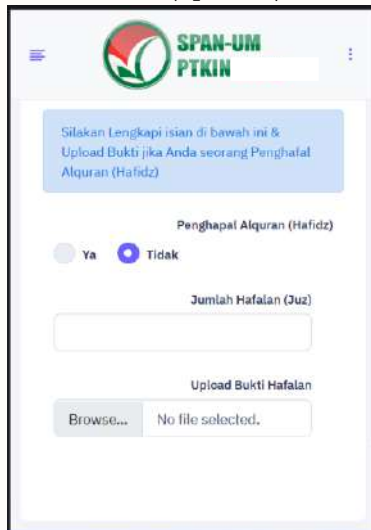
Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa. Setelah Foto selesai di unggah pilih 

b) Data Siswa



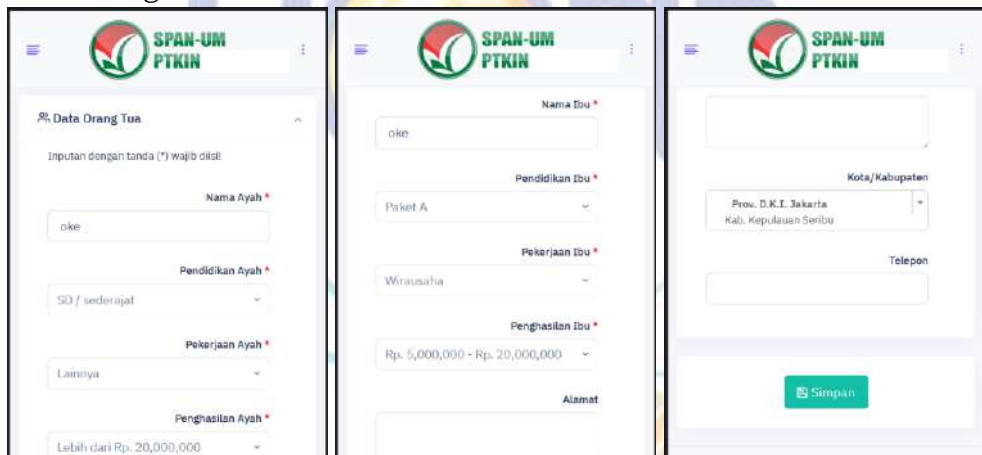
Siswa mengisi Data Siswa diantara-Nya : No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Whatsapp, Alamat, Lokasi, No. KIP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki).

c) Data Hafidz (optiona)



Data Hafidz bersifat opsional/tidak wajib. Bagi Siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisi pada kolom ini.

d) Data Orang Tua




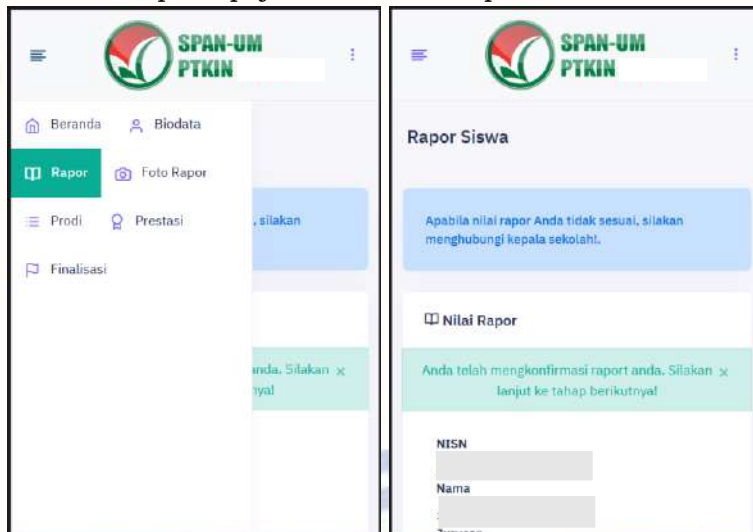
Siswa mengisi Data Orang Tua diantara-Nya : Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, No HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal. Gulir ke Bawah untuk mengisi semua Biodata Siswa.

Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih 



## 5. Data Rapor

Pilih menu pada pojok kiri atas dan pilih .



**Rapor Siswa**

Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi kepala sekolah.

**Nilai Rapor**

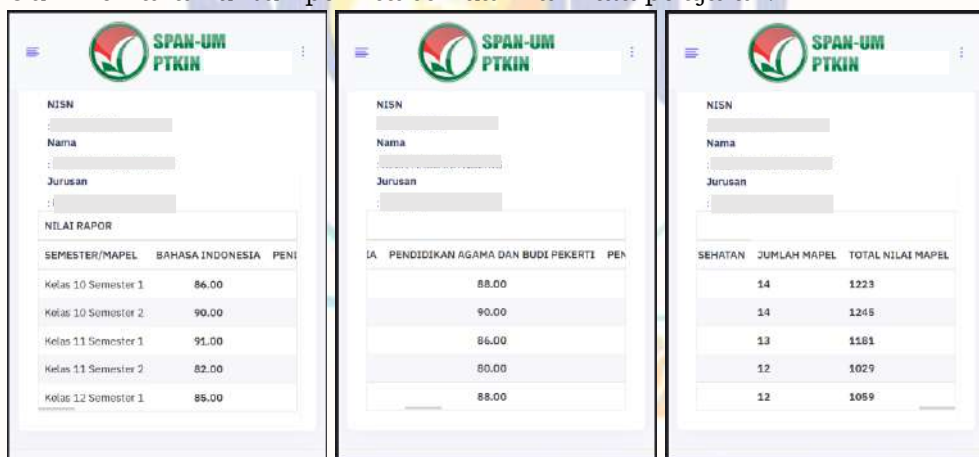
Anda telah mengkonfirmasi rapor anda. Silakan lanjut ke tahap berikutnya!

NISN  
Nama  
Jurusan

Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi diantara-Nya :

a) Periksa Nilai Rapor Siswa

Gulir ke Kanan untuk periksa semua nilai mata pelajaran.



**Nilai Rapor**

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PEN
Kelas 10 Semester 1	86.00	
Kelas 10 Semester 2	90.00	
Kelas 11 Semester 1	91.00	
Kelas 11 Semester 2	82.00	
Kelas 12 Semester 1	85.00	

**Nilai Rapor**

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PEN
Kelas 10 Semester 1	86.00	
Kelas 10 Semester 2	90.00	
Kelas 11 Semester 1	91.00	
Kelas 11 Semester 2	82.00	
Kelas 12 Semester 1	85.00	

**Nilai Rapor**

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PEN
Kelas 10 Semester 1	86.00	
Kelas 10 Semester 2	90.00	
Kelas 11 Semester 1	91.00	
Kelas 11 Semester 2	82.00	
Kelas 12 Semester 1	85.00	

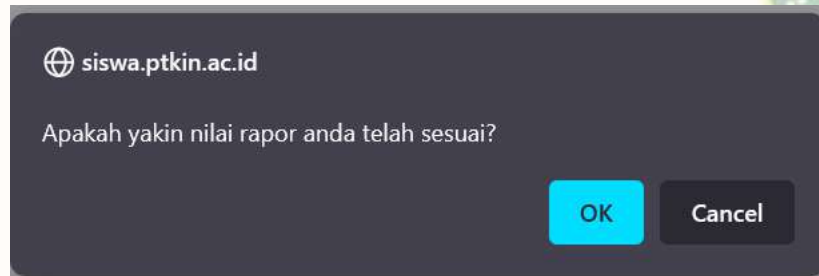
**Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi Operator Sekolah!.**

Siswa wajib memeriksa Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Periksa Kembali **Nilai Mata Pelajaran, Jumlah Mata Pelajaran, dan Total Nilai Mapel** pada rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah, dan hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah Siswa memeriksa Nilai Rapor dan sesuai pilih

✓ Nilai Telah Sesuai

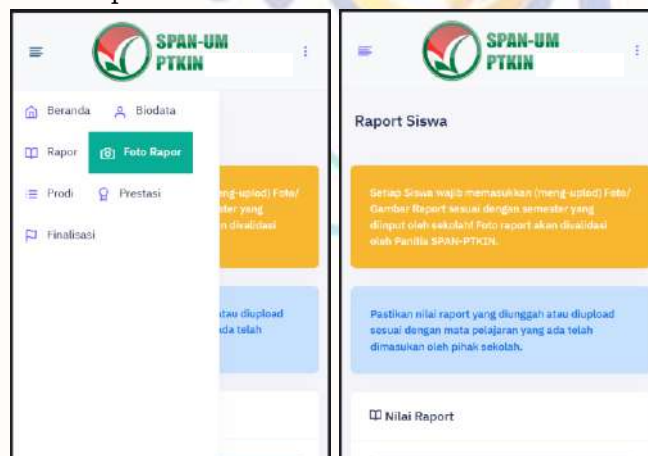


SPAN-UM PTKIN

NISN :  
Nama :  
Jurusan :  
Fakultas :

SEHATAN	JUMLAH MAPEL	TOTAL NILAI MAPEL
14		1223
14		1246
13		1181
12		1029
12		1059

b) Foto Rapor



Siswa wajib melakukan mengunggah/upload Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2, Kelas XII/Semester 1

Pilih Foto Rapor



Nilai Raport

Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.  
File yang dapat diunggah hanya type file Pdf  
Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Raport yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.

KELAS 10 SEMESTER 1


KELAS 10 SEMESTER 2

KELAS 11 SEMESTER 1

KELAS 11 SEMESTER 2

KELAS 12 SEMESTER 1

Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.  
File yang dapat diunggah hanya type Pdf dan Gambar  
Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Raport yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



Seret and letakkan foto disini atau klik

tab\_1\_1

Unggah Foto

Pilih Foto Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah Rapor, Sesuaikan unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.

KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1
KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2
KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1
KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2
KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1

KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1
KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2
KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1
KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2
KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1



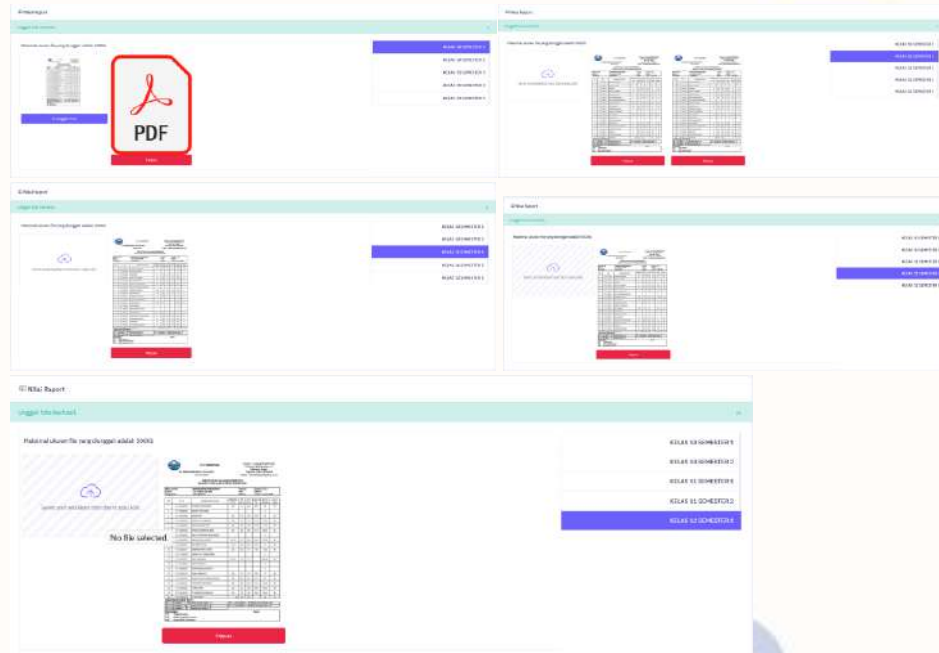
Pilih , Siswa mengunggah file Rapor per-kelas dalam bentuk file PDF,

Unggah Foto

kemudian pilih .  
Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya.

Pastikan Rapor diunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapor sudah diunggah.

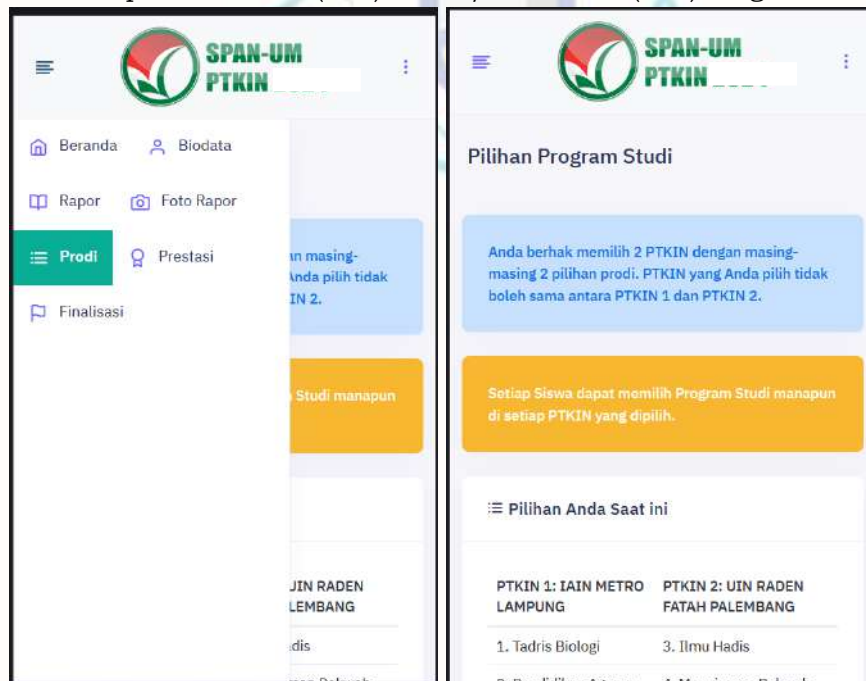
Siswa dapat menambahkan file rapor bentuk JPG/JPEG lebih dari 1 file. Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Rapor semua semester.



Setelah selesai mengunggah rapor Siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

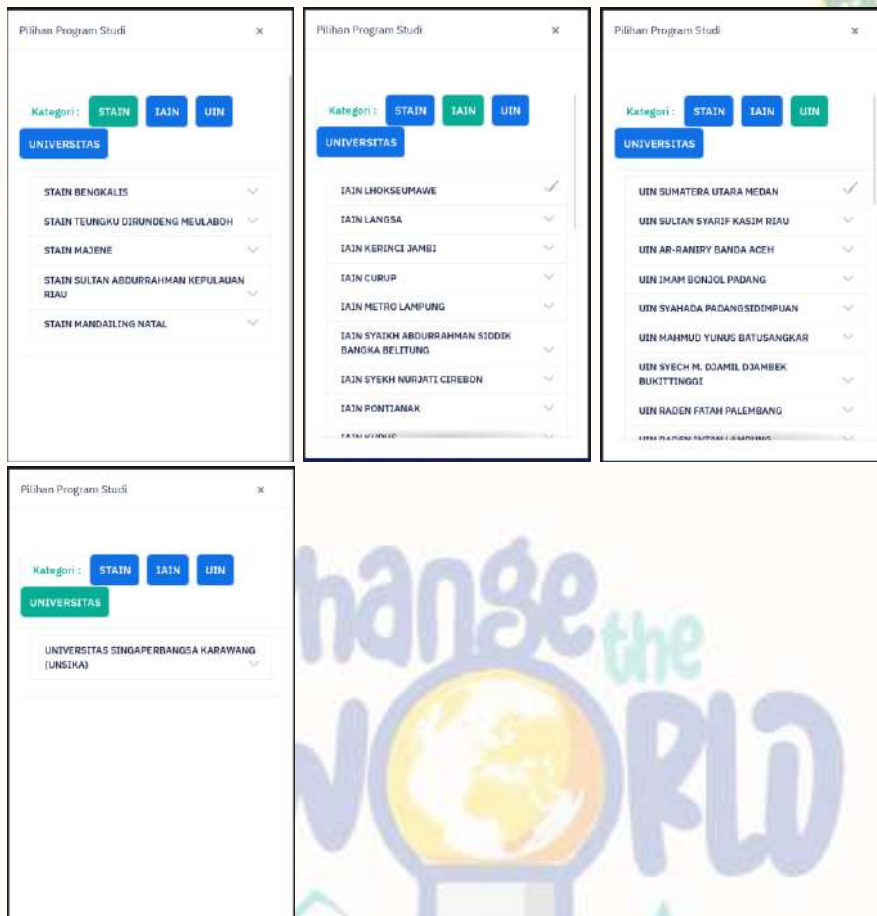
## 6. Pilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.



Siswa memilih Program Studi.





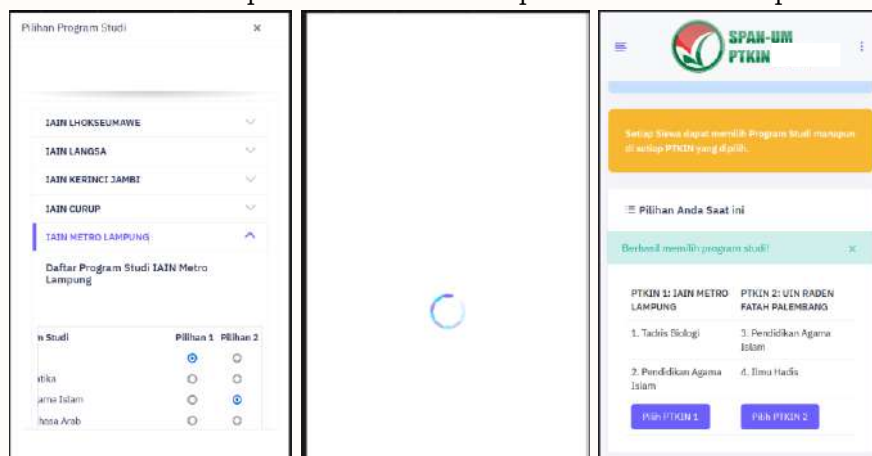
Pilih **Kategori: STAIN IAIN UIN UNIVERSITAS**. Gulir ke Bawah dan ke Samping untuk memilih PTKIN dan Program Studi yang akan dipilih.



Pilih untuk melihat Program Studi. Pilih untuk memilih Program



Studi. Setelah itu pilih maka pilihan akan tersimpan



Pilih PTKIN/PTN, Pilih Program Studi Pilihan 1 dan 2, selanjutnya Pilih

**Simpan**



## 7. Data Prestasi

**Prestasi yang anda sertakan**

1. Prestasi akademik yang Anda cantumkan (opsional) akan menunjang penilaian.  
2. Unggah 3 (tiga) prestasi terbaik anda. Untuk tiap prestasi akademik yang Anda cantumkan, lampirkan scan bukti prestasi dalam format jpg/ jpeg/pdf dengan ukuran maksimal 1 MB.

**Daftar Prestasi** **+ Tambah Prestasi**

#	PRESTASI	PRESTASI	SPJ KETERANGAN	TINGKA
Tidak ada data yang ditemukan.				

Data Prestasi Siswa bersifat **Optional/ tidak wajib**. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 2 (dua) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 2 (dua) maka pilih 2 (dua) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya. Prestasi yang dimaksud adalah prestasi yang diperoleh sewaktu menjadi Siswa MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS.

Pilih **Prestasi**, pilih **+ Tambah Prestasi**, Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih **Simpan**

**Unggah data prestasi**

Capaian:

Prestasi:

Tingkat Prestasi:

Keterangan:

Lampiran file:  No file selected.

**Simpan** **Tutup**

**Unggah data prestasi**

Capaian:

Prestasi:

Tingkat Prestasi:

Keterangan:

Lampiran file:  login ssa.png

**Simpan** **Tutup**

**SPAN-UM PTKIN**

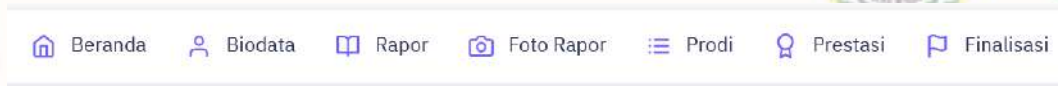
Unggah gambar prestasi terbaik anda. Untuk tiap prestasi akademik yang Anda cantumkan, lampirkan scan bukti prestasi dalam format jpg/ jpeg/pdf dengan ukuran maksimal 1 MB.

**Daftar Prestasi** **+ Tambah Prestasi**

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

#	PRESTASI	PRESTASI	SPJ KETERANGAN	TINGKAT
1	Juara I	Kompetisi Sains Madrasah (KSM)	Juara Voli Tingkat Internasional	Internasional
2	Juara II	Kompetisi Sains Madrasah (KSM)	Juara KSM Nasional	Nasional

## 8. Survey Pendaftaran Siswa



Sebelum melakukan finalisasi peserta wajib mengisi survei pendaftaran Siswa.

**Survey Pendaftaran Siswa**

**PERINGATAN !!** Sebelum Melakukan Finalisasi Beranda Siswa Anda sebagai Peserta Pendaftaran akan terlihat pendataan pribadi hasil pendataan Peserta dan Sekolah Peserta Mahasiswa Perguruan Tinggi Kraganegara Jawa Tengah (SPAN-PTKIN) Tahun 2024 dengan menggunakan yang Berhak. Untuk data yang akan dibuat sesuai dengan hasil pendataan pendataan pendaftaran Pendataan SPAN-PTKIN yang akan dibuat.

1. Apakah anda bersedia melakukan survei pendaftaran Siswa SPAN-PTKIN?  
☐ Ya ☐ Tidak

2. Apakah anda juga bersedia melakukan survei pendataan SPAN-PTKIN?  
☐ Ya ☐ Tidak

13. Bagaimana tingkat kepuasan layanan helpdesk/Pusat Bantuan dalam membantu kendala anda pada pendaftaran siswa SPAN-PTKIN?  
☐ Sangat Puas ☐ Puas ☐ Biasa ☐ Kurang Puas ☐ Tidak Puas

Informasi apa yang siswa butuhkan dari SPAN-PTKIN?

14. Saran Perbaikan Anda

15. Simpan

## 9. Finalisasi

Gulir ke Bawah dan ke Bawah untuk memeriksa Phas Foto, Pilihan Program Studi, Data Siswa, Data Orangtua, dan Data Prestasi apakah sudah sesuai.

**SPAN-UM PTKIN**

**Pilihan Program Studi**

PRIORITAS	PTAIN	PRODI
1.	IAIN Metro Lampung	Tadris
2.	IAIN Metro Lampung	Pendid
3.	UIN Raden Fatah Palembang	Pendid
4.	UIN Raden Fatah Palembang	Ilmu H

**Data Siswa**

Nama Lengkap RI  
NISN 00  
Sekolah SI

**Data Siswa**

Nama Lengkap R  
NISN 0  
Sekolah S  
Jurusan K  
Tempat, Tanggal Lahir K  
Jenis Kelamin L  
Alamat K B  
Provinsi/Kota P  
No. Whatsapp 0  
Email h  
KIP (Kartu Indonesia Pintar)

Pilih  Finalisasi, Pilih  Finalisasi

The screenshot displays two data tables side-by-side. The left table, 'A Data Siswa', contains 10 rows of student data. The right table, 'A Data Orang Tua', contains 10 rows of parent data. Both tables have a 'Tampilkan' button next to them.

Nama Lengkap	NISN	Alamat	Telepon	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama
Suma Lingsap	01					
Nelva Nels	02					
Solikh	03					
Ismaeni	04					
Timotius Tunggalah	05					
Jenni Kalemah	06					
Agnes	07					
Amanat	08					
Pradita Rizki	09					
Np. Whelbano	10					
Emal	11					

Tampilkan

Nama Ayah	NISN	Alamat	Telepon	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama
Suma Lingsap	01					
Nelva Nels	02					
Solikh	03					
Ismaeni	04					
Timotius Tunggalah	05					
Jenni Kalemah	06					
Agnes	07					
Amanat	08					
Pradita Rizki	09					
Np. Whelbano	10					
Emal	11					

Tampilkan

🔍 Data Pretest

Tidak ada data yang ditemukan.

🏠 (Home)

A screenshot of a web browser's address bar and a confirmation dialog. The address bar shows the URL 'siswa.span-ptkin.ac.id' with a globe icon on the left. Below the address bar, a dark grey dialog box is displayed with the text 'Apakah yakin ingin melakukan finalisasi?' (Are you sure you want to finalize?). At the bottom right of the dialog are two buttons: a red 'OK' button and a grey 'Cancel' button.





## 10. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

Pilih [Cetak Kartu](#) maka akan terunduh file PDF.

SPAN-UM PTKIN

Finalisasi

Data pendaftaran anda telah difinalisasi dan anda tidak dapat lagi melakukan perubahan data. Silakan cetak kartu pendaftaran anda! Pastikan foto rapor anda telah diupload! Jika anda tidak memiliki foto rapor maka data anda dinyatakan tidak valid dan dapat digugurkan.

Cetak Kartu

KARTU TANDA PESERTA  
SPAN-PTKIN

ID Pendaftaran  
[Redacted]

Nama Lengkap  
[Redacted] ERIS

Asal Sekolah  
[Redacted]  
Prov. Aceh - Kab. Aceh Besar

PTKIN 1: IAIN Metro Lampung

1. Tadris Biologi
2. Pendidikan Agama Islam

PTKIN 2: UIN Raden Fatah Palembang

3. Ilmu Hadis
4. Manajemen Dakwah

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SPAN-PTKIN 2024 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di PTKIN dan program studi yang saya pilih. Apabila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTKIN yang bersangkutan.

ttd.  
[Redacted] ERIS

Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2025 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

#### **F. Perbaikan Data Sekolah**

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka Siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisd.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain atribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emis.kemenag.go.id>

#### **G. Perbaikan Data Nilai Siswa**

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka, perbaikan Nilai Siswa melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

#### **H. Layanan Aduan**

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#Tuliskan\_aduan yang diajukan atau melalui aplikasi WA Chat.

#### **I. Kontak Kami**

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : [info@span-ptkin.ac.id](mailto:info@span-ptkin.ac.id)

Website : <https://span-ptkin.ac.id>

Whatsapp: 0815-7890-1030 (WA Only)

IG : <https://www.instagram.com/spanumptkin/>

Youtube : [https://www.youtube.com/@span\\_umptkin4170](https://www.youtube.com/@span_umptkin4170)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang

## Kendala-kendala Pendaftaran Siswa SPAN PTKIN.

### A. Pesan Kesalahan Pendaftaran Akun Siswa

#### 1. NISN Benar, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar, Sekolah Belum Finalisasi.

Tampilan

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Sekolah anda belum melakukan finalisasi, silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi!

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi

Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

10+70= Verification code

Daftar

Solusi :

- 1) Silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi, atau;
- 2) Silakan dapat mengajukan aduan ke Helpdesk dengan format Pesan NISN#NPSN#Nama#Kendala\_ Sekolah anda belum melakukan finalisasi.

#### 2. Sekolah Belum Finalisasi.

**NISN Salah, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar,  
NISN Benar, NPSN Salah, Tgl Lahir Benar,  
Tampilan**

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl Lahir anda telah benar

NISN

NISN tidak boleh kosong

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi

Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

10+70= Verification code

Daftar

Solusi :

- 1) Silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi.
- 2) Silahkan Kunjungi Operator sekolah untuk memastikan NISN, NPSN dan Tanggal Lahir yang Benar / tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.

### 3. NISN Salah, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar, Sekolah Sudah Finalisasi.



Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl Lahir anda telah X benar!

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi

Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$10 + 70 =$

Verification code

Daftar

Solusi : Silakan Kunjungi Operator sekolah untuk memastikan NISN yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.

### 4. NISN Benar, NPSN Salah, Tgl Lahir Benar, Sekolah Sudah Finalisasi.

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl Lahir anda telah X benar!

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi

Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$0 + 70 =$

Verification code

Daftar

Solusi : Silakan Kunjungi Operator Sekolah untuk memastikan NPSN yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.



**5. NISN Benar, NPSN Benar, Tgl Lahir Salah, Sekolah Sudah Finalisasi.**



## Kesalahan (#8)

Terjadi kesalahan internal server.

The above error occurred while the Web server was processing your request.

Please contact us if you think this is a server error. Thank you.

Solusi : Silakan Kunjungi Operator Sekolah untuk memastikan Tanggal Lahir yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.

### B. Foto pada Kartu Ujian Tidak Tampil



Solusi : Silakan unggah ulang file foto dengan format JPG/JPEG.